

## Skjema for planlegging av Ridderturneringen

Kretspatrolje
Første møte <b>minimum</b> 12 uker før
Første skisse sendes til kretsstyrets sekretær og kontaktperson etter første møte.
Kopi av alle møter sendes til kretsstyrets sekretær og kontaktperson.
Erfaringsdokument og regnskap fra ridderturneringen sendes til kretsstyrets sekretær og kontaktperson
Erfaringsdokumentet skal inneholde det som gikk dårlig, det som gikk bra og hva som kan forbedres. Den skal også inneholde en rapport. I den skal det stå antall speidere og ledere som deltok og fra hvilke grupper.

Info	Påmelding	Poster
Første info: 10 uker før turneringen starter	Åpne påmeldingen 10 uker før	Klare <b>minimum</b> 2 uker før arrangementet skal avholdes.
Påminnelsemail: 14 dager før endelig frist.	Siste påmeldingsfrist: 2 uker før	
Siste informasjonsfrist: første mandag 2 uker før.		

Innhold på første mail:	Innhold på siste mail:
Dato	Status på arrangementet
Tid	Nødvendig utstyr
Sted	
Om arrangementet; Tema og hva man gjør	
Hvor overnatting er planlagt	

Kretsstyrets kontaktperson om arrangementer
Isolde M. Købernus
E-post: <a href="mailto:isoldekobernus@gmail.com">isoldekobernus@gmail.com</a>