

Skjema for planlegging av Kretskonkurransen

Kretspatrolje
Første møte minimum 12 uker før
Første skisse sendes til kretsstyrets sekretær og kontaktperson etter første møte.
Kopi av alle møter sendes til kretsstyrets sekretær og kontaktperson.
Når ferdig planlagt sendes det kopi til kretsstyrets sekretær og kontaktperson.
Resultatliste skal sendes inn til kretsen og kretsstyrets sekretær innen 2 dager
Etter konkurransen skal det sendes erfaringsdokument og regnskap til kretsstyrets sekretær og kontaktperson innen 6 uker.
Erfaringsdokumentet skal inneholde det som gikk dårlig, det som gikk bra og hva som kan forbedres. Den skal også inneholde en rapport. I den skal det stå antall speidere og ledere som deltok og fra hvilke grupper.

Info	Påmelding	Poster
Første info: 10 uker før arrangement	Åpne påmeldingen 10 uker før	Klare minimum 3 uker før arrangementet skal avholdes.
Påminnelsemail: 14 dager før endelig frist.	Siste påmeldingsfrist: 3 uker før	Det skal være 6 poster, 3 av dem er orientering, førstehjelp og pionering
Siste informasjonsfrist: første mandag 2 uker før.		

Hoveddommer	Hoveddommer sitt ansvar:
Kretsstyret utnevner hoveddommer minimum 10 uker før.	Hoveddommer godkjenner poster, ser om de er gjennomførbare, at postene ikke er urettferdige, er klageinstans, ikke favorittserie patroljer som er mange eller få, kriterier for oppgavedømming er objektive (poengskjema) og det kan kjøres et parallelt løp på posten.
Hoveddommer får ferdige poster minimum 2 uker før.	

Innhold på første mail:	Innhold på siste mail:
Dato	Status på arrangementet
Tid	Nødvendig utsyr
Sted	
Om arrangementet; Tema og hva man gjør	
Hvor overnatting er planlagt	

Kretsstyrets kontaktperson om arrangementer
Isolde M. Kobernus
E-post: isoldekobernus@gmail.com