

Referat KS 1-2026, 13.01.2026



Dato	13.01.2026
Utvalg	Oslo kretsstyremøte
Referent	Uschi

Deltakere:

Navn	Til stede
Ursula/Uschi Småland Goth	x
Nicolai Rygh	x
Einar Løhne Iversen	x
Lauritz J. Eikli Rygh	x
Monica Holst	x
Asbjørn Aurset	x
Anne Catrine Asak	x

Siden sist (kort sammendrag, gjennomgås ikke under møtet):

Uschi	<ul style="list-style-type: none">● Representerte ved Lysmesse (Tøyen), Nissefest (Tåsen)● Møte med KM Oslo vedr. 1.hjelpskurs, bistått invitasjon til kurset● Løfte frivillige på Blåhaug (julegaver)● Utarbeide retningslinjer for lederstipend,● Invitasjon og dialog vedr. medarbeidersamtale og guppeledermøte
Nicolai	<ul style="list-style-type: none">● Melding til Altinn om nytt styre sendt inn.● Påbegynt overgang til nye websider (infosak)● Utarbeidet retningslinjer for hedring (sak KS32/2025)
Monica	<ul style="list-style-type: none">● Bistått KL i sak 1/26 med planer for Friluftslivets dag og verving knyttet til dette.
Einar	<ul style="list-style-type: none">● Sluttrapport fra utbedring for KRAKOS
Lauritz	<ul style="list-style-type: none">● Oppdatering av Instagram, Facebook,..● Utforming av arbeidsgruppen
Asbjørn	<ul style="list-style-type: none">● Møte med KM Oslo vedr. felles 1.hjelpskurs● Utforming av invitasjonen● Oppstart reetablering LTP
Anne Catrine	<ul style="list-style-type: none">● Avslutning av regnskap - påbegynt årsrapport

INFORMASJONSSAK		
	<p>Sensitiv sak</p> <p>XXXX har ikke respondert til noen invitasjoner eller forespørsler i flere år. Uschi og Nicolai hadde et møte med NSF sentralt. En kort anbefaling og sammendrag ble sendt den 17.12. og saken ble dermed overført til NSF. Neste møte i saken er 19.1.26 (1/26 er anonymisert).</p> <p>Oppfølging: Verifisere om årsrapport og regnskap er levert. Utbetaling av kommunalstøtte holdes tilbake til dette er verifisert.</p>	Uschi/Nicolai

INFORMASJONSSAK		
	<p>Kretssekretærfunksjon</p> <p>Oppgavene til kretssekretær endrer seg i takt med utviklingen og kravene til funksjonen. Det skal gjennomføres medarbeidersamtale 26.01., og i den forbindelse er det viktig å se på dagens behov og muligheter. Styreleder bes gi innspill på hvilke oppgaver det er behov for støtte til, samt eventuelle utfordringer knyttet til dagens oppgavefordeling, slik at oppgavene kan fordeles på best mulig måte.</p> <p>Oppfølging: Det utarbeides oversikt over arbeidsoppgaver for kretssekretær.</p> <p>https://docs.google.com/document/d/1H7a54HILmNHadPJh1HAXqpyab8vIFFd/edit?pli=1#heading=h.gjdgxs</p>	Uschi

INFORMASJONSSAK		
	<p>OsloKrets webside - overgang til NSF plattform</p> <ul style="list-style-type: none"> • Overføring av admin for oslospeiderne google workspace fra Kasper til Nicolai har startet. • Avtale med driftsleverandør sagt opp med 6 mnds varsel. • Drift av nettside og klargjøring av e-post er påstartet med Tom på forbundskontoret. • Oslospeiderne.no (domene) vil opphører før sommeren. <p>Oppfølging: Hyttebooking må avklares, da dette ikke er støttet på forbundssiden. Alle e-postadresser ved Oslospeiderne.no må overføres til speiding.no.</p>	Nicolai

SAKER MED VEDTAK		
26/2025	<p>LEDERSTIPEND</p> <p>Retningslinjene slik disse er pr.d.d er lite funksjonelle. Det ble utarbeidet et nytt forslag med tilpassede retningslinjer (se vedlegget)</p> <p>Vedtak: Styre godkjenner forslaget. Forslaget legges frem for kretstinget/årsmøtet 26.3.26.</p>	Uschi/Nicolai

SAKER MED VEDTAK		
29/2025	<p>REGIONSLEIR 2027</p> <p>De første to møtene antydte mulige leirmuligheter. Brevet til alle kretsene/korpsene (begge forbund) gikk forsinket ut. Organisasjonen er fortsatt under drøfting. Det ønskes innspill og forslag om veien videre.</p> <p>Oppfølging: To medlemmer fra kretsstyre bør gå inn i ledelsen. Monica og Uschi vil følge opp saken til neste møte.</p>	Uschi

SAKER MED VEDTAK		
<u>32/2025</u>	<p>HEDRING – VEDTKTER UTMERKELSER (saken ble overført fra i fjor)</p> <p>NSF har fem utmerkelser for medlemmer i tillegg til tjenestetegn, og én utmerkelse for støttespillere. De fleste utmerkelser skal utnevnes av en tildelingskomité som utnevnes av speiderstyret/NSF kontoret og fremmes av kretsleder/gruppeleder. https://speiding.no/medlem/medlemsinformasjon/utmerkelser</p> <p>(Se vedlegg)</p> <p>Vedtak: Styre godkjenner forslaget og legger det frem for årsmøtet/kretstinget 26.3.26.</p>	Nicolai

SAKER MED VEDTAK		
1/2026	<p>VERVING - ARRANGEMENT</p> <p>NSF sentralt inviterer til verveaksjoner (vinterbål, Friluftslivets dag,...). Det forventes at gruppene/kretsene følger opp. Hvordan kan vi bistå gruppene. Se siste utsending av NSF nyhetsbrevet. Å være representert ved Friluftslivets dag øker synligheten for hele kretsen.</p> <p>Vedtak: Styre ønsker å delta i forberedelsene til Friluftslivets dag 2026 og ber Andrine om bistand. Styret ønsker å få vervemateriell fra forbundet før arrangementet.</p>	Monica

SAKER MED VEDTAK		
2/2026	<p>ROLLER I BRREG</p> <p>Brreg fjerner muligheten for å oppgi nestleder. Basert på dette bør ny melding sendes til brreg i Altinn med nestleder oppgitt som ordinært styremedlem.</p> <p>Vedtatt: Vedtatt som innstilt og gjennomføres når inneværende melding er saksbehandlet og godkjent i Brreg</p>	Nicolai

Neste møte er "strategihelg" førstkommende helg (17.1.26) i Camilla Colletts vei 17 (elektr. møteinnkalling kommer via Teams

Vedlegg til sak 26/2025

Lederstipend – Oslo krets

Oslo krets tilbyr lederstipend for å støtte utvikling og kompetanseheving ved regionale og lokale kurs av speiderledere i kretsen.

Hvem kan søke

Aktive speiderledere og rovere over 16 år i Oslo krets (registrert som leder)

Hva kan støttes

- Kurs, ledertrening og seminarer
- Deltakeravgift og nødvendige reisekostnader

Begrensninger

- Stipendet dekker normalt ikke hele kostnaden
- Det forventes at min. 40% av kostnadene dekkes av gruppen eller NSF sentralt
- Kun billigst reisevei støttes
- Personlig utstyr støttes ikke

Søknad og frist

Søknad sendes skriftlig med kort beskrivelse av kurset og kopi av kvitteringer (kostnader) etter at kurset er gjennomført. Bekreftelse av gjennomført kurs må vedlegges.

Søknaden sendes til kretssekretariatet.

Vedlegg til sak 32/2025

HEDRING - utmerkelser

Forskrift for hedring – utmerkelser i Oslo krets

§ 1 Formål

Oslo krets kan dele ut hedringer for å anerkjenne særlig innsats, engasjement og langvarig arbeid til beste for speiderarbeidet i kretsen. Hedringene skal bidra til å synliggjøre frivillig innsats, styrke tilhørighet og motivere til videre engasjement i Oslo krets.

§ 2 Virkeområde

Denne forskriften regulerer Oslo krets sine egne hedringer og utmerkelser. Forskriften gjelder ikke for Norges speiderforbunds nasjonale utmerkelser eller tjenestetegn, som forvaltes etter egne retningslinjer.

§ 3 Hedringer i Oslo krets

Oslo krets kan opprette og dele ut egne hedringer, herunder hederstegn, medaljer eller andre former for utmerkelser fastsatt av kretsstyret. Hedringene skal ha et tydelig formål og nivå, og hver hedring kan som hovedregel kun tildeles samme person én gang, med mindre kretsstyret vedtar noe annet.

§ 4 Hvem kan hedres

Hedringer kan tildeles nåværende eller tidligere medlemmer i Oslo krets, når deres innsats har hatt særlig betydning for kretsens arbeid. Innsatsen skal være frivillig, av et visst omfang og/eller over tid, og ha en klar tilknytning til Oslo krets.

§ 5 Forslag til hedring

Forslag til hedring kan fremmes av gruppeleder i gruppe tilknyttet Oslo krets eller av medlemmer av kretsstyret. Forslaget skal fremmes skriftlig og inneholde opplysninger om kandidaten, hvilken hedring det foreslås, samt en begrunnet redegjørelse for innsatsen som ligger til grunn for forslaget.

§ 6 Tildelingskomité

Styret i Oslo krets inneha rollen som tildelingskomité for hedringer. Styret skal behandle fortløpende innkomne forslag, sikre en enhetlig praksis og fremme en begrunnet innstilling til kretsstyret. Styrets medlemmer kan ikke vurderes som kandidater til hedring i perioden de sitter i styret.

§ 7 Vedtak

Endelig vedtak om tildeling av hedring fattes av kretsstyret i Oslo krets. Kretsstyret kan, dersom særlige forhold tilsier det, avslå eller utsette en innstilling.

§ 8 Overrekkelse

Hedringer skal overrekkes på en verdig måte og som hovedregel i en høytidelig sammenheng, for eksempel på kretsting, jubileum eller annet større arrangement i regi av Oslo krets. Overrekkelsen foretas av kretsleder eller en person bemyndiget av kretsstyret.

§ 9 Dokumentasjon

Oslo krets skal føre oversikt over alle tildelte hedringer. Dokumentasjon knyttet til tildeling og begrunnelse oppbevares i samsvar med gjeldende regler for arkiv og personvern.

§ 10 Ikrafttredelse

Denne forskriften trer i kraft fra vedtaksdato (26.03.26). Forskriften er en videreføring av tidligere praksis og erstatter uformelle ordninger for hedring i kretsen.